

## Dossier de renseignements et de demande de subvention pour l'année 20....

Nom de l'association :

Adresse du siège l'association :

Adresse d'envoi du courrier si différente du siège social de l'association

N° de téléphone :

Fax :

Adresse e-mail :

Site internet :

Montant en Euros de la subvention sollicitée :

**Renseignements certifiés exacts**

**A, le**

**Le Président**

**Le Trésorier**

Nom + signature

Nom + signature

**Remarque :** Seules les associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 peuvent obtenir une subvention.

Ce dossier de demande de subvention doit être adressé, dûment complété et en deux exemplaires, à l'adresse suivante :

**Direction Financière de l'Hôtel de Ville**  
C.O. N°1  
54035 Nancy Cedex

# Pièces à transmettre à la Ville de Nancy

## Lors d'une première demande de subvention :

- ⇒ Statuts de l'association
- ⇒ Composition du conseil d'administration et du bureau de l'association
- ⇒ Date et numéro de récépissé de déclaration de création de l'association en préfecture
- ⇒ Date d'inscription de la création de l'association au journal officiel
- ⇒ Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) établi au nom de l'association

**Lors d'un renouvellement de demande de subvention** , les pièces mentionnées ci-dessus doivent être transmises à la ville en cas de modifications.

## A chaque demande de subvention :

- ⇒ **Le bilan et le compte d'exploitation de l'année N-1 conforme au plan comptable des associations de 1999 (Règlement N°99.01 du 16 février 1999)**
- ⇒ Le rapport d'activité de l'année N-1
- ⇒ Une situation provisoire des comptes de l'année en cours
- ⇒ Une prévision des comptes de l'année de la demande
- ⇒ Le budget de la manifestation subventionnée s'il s'agit d'une subvention exceptionnelle

<p style="text-align: center;"><b>Ces documents doivent obligatoirement être ceux approuvés par l'assemblée générale.</b></p>
---

**(Si pour une raison quelconque, ces documents ont déjà été transmis, il suffira de nous préciser à quelle date et à quel service).**

Si l'association n'édite pas ses comptes sous forme de bilan (actif/passif) et **uniquement dans ce cas**, elle est priée de bien vouloir remplir soigneusement le document de la page 7 de ce dossier.

Si elle ne dispose pas non plus d'un compte d'exploitation (dépenses/recettes), elle doit remplir, en plus du document page 6, le document page 8.

**La transmission de l'ensemble de ces pièces est obligatoire pour que la demande de subvention puisse être prise en compte.**

**Le service instructeur se réserve le droit de demander toute pièce nécessaire à la compréhension du dossier.**

## Renseignements divers concernant l'association

**Nom du président :**

Adresse :

Téléphone :

Mail :

**Nom du Trésorier :**

Adresse :

Téléphone :

**Nom de la personne en charge du dossier de subvention :**

Adresse :

Téléphone :

Mail :

**Union, Fédération, Réseau auquel est affilié votre association (indiquer le nom complet, n'utilisez pas de sigle)**

**Nature de l'activité de l'association :**

**Rayon d'action de l'association :**

National		Régional		Départemental		Agglomération		Ville	
----------	--	----------	--	---------------	--	---------------	--	-------	--

	Nombre d'adhérents	Origine géographique des adhérents		Nombre de personnes bénéficiant de vos actions	
		Nombre de Nancéiens	Nombre de Non Nancéiens	Nancéiens	Non Nancéiens
Année N-1					
Année N					

**Part de la subvention de la ville par rapport au total des produits de l'association en % (montant subvention/total des produits) x 100 :**

**Montant de la carte d'adhésion à l'association :**

**Montant de la cotisation annuelle pour l'activité :**

**Détail des subventions reçues + Mécénat (à préciser) :**

	<b>Année N-1</b>	<b>Année en cours</b>	<b>Demande</b>
Subvention de la ville de Nancy : ➤ de fonctionnement ➤ exceptionnelle ➤ d'investissement (fonds de concours)			
Subvention du département			
Subvention de la région			
Subvention de l'Etat			
➤ Subvention d'autres collectivités ou organismes publics (à préciser)  ➤ Autres Organismes privés			
<b>TOTAL</b>			

**Nature de l'activité de l'association :**

**L'association gère-t-elle des activités assujetties à la TVA :**

**Lieux d'activité de l'association :**

**Réalisations particulières de l'année précédente :**

Date - Lieu - Descriptif

**Réalisations particulières de l'année en cours :**

Date - Lieu - Descriptif

**Réalisations prévues l'année prochaine (ou événement exceptionnel prévu) :**

Date - Lieu - Descriptif

**Éléments que vous estimez nécessaire de préciser :**

**Etat du personnel :** (au 31/12 de l'année N-1)

Nombre de personnes travaillant pour l'association :

Effectif en équivalent temps plein :

Fonctions de ces personnes :	Nombre d'heures effectuées / semaine

**Nombre de bénévoles** (personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée).....

**Estimation des avantages en nature :** (au 31/12 de l'année N-1)

➤ **Locaux mis à disposition par la Ville :**

- Superficie :
- Préciser si les locaux sont occupés de façon permanente : oui  non

Sinon donner la durée d'occupation en mois ou en jours :

- Loyer mensuel (€/mois) :

➤ **Personnel mis à disposition par la Ville :**

Nombre de personnes mises à disposition :

Fonctions de ces personnes :	Nombre d'heures effectuées / semaine

➤ **Prestations techniques :**

Descriptions des prestations réalisées gratuitement (ou moyennant rabais) par la Ville au profit de l'association :

## Renseignements concernant les comptes de l'association

**Si l'association n'édite pas de bilan, et seulement dans ce cas** elle doit remplir le tableau suivant :

ACTIF	N° de compte	Réalisation exercice N-1	Estimation de l'exercice en cours	Prévision N+1
<b>Matériel + locaux dont l'association est propriétaire</b>	20, 21, 23			
<b>Disponibilités</b> placement (ex : livret A)	50			
<b>Compte courant</b>	51, 53			
	<b>TOTAL</b>			

PASSIF	N° de compte	Réalisation exercice N-1	Estimation de l'exercice en cours	Prévision N+1
<b>Capitaux propres</b>				
réserves <sup>(1)</sup>	106			
report à nouveau	11			
résultat de l'exercice	12			
<b>Dettes</b>				
	<b>TOTAL</b>			

<sup>(1)</sup> Si l'association est tenue d'avoir des réserves légales ou statutaires, préciser à hauteur de combien :

**Si l'association ne formalise pas de compte d'exploitation, et seulement dans ce cas, elle doit également remplir le tableau suivant :**

CHARGES	N° de compte	Réalisation exercice N-1	Estimation de l'exercice en cours	Prévision N+1
<b>Charges d'exploitation</b>				
Achat	60			
autres charges externes (services extérieurs)	61.62			
impôts et taxes	63			
salaires	641			
charges sociales	645			
dotation aux amortissements. et aux provisions	681			
autres charges	65			
<b>Charges financières</b>	66			
<b>Charges exceptionnelles</b>	67			
	<b>TOTAL</b>			

PRODUITS	N° de compte	Réalisation exercice N-1	Estimation de l'exercice en cours	Prévision N+1
<b>Produits d'exploitation</b> ventes de prestations et de produits	70			
subvention d'exploitation dont subvention Ville de Nancy	74			
autres produits	75			
<b>Produits financiers</b>	76			
<b>Produits exceptionnels</b>	77			
	<b>TOTAL</b>			

<b>SOLDE (résultat)</b>			
-------------------------	--	--	--